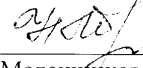


<b>Рассмотрено:</b>	<b>Согласовано:</b>	<b>Утверждено:</b>
на заседании Совета школы	на заседании педагогического совета	Директор МБОУ г.Керчи РК «Школа №13»
Протокол № 9 от 25.12.2015 г.	Протокол № 8 от 28.12.2015 г.	 Н.А.Мелешникова Приказ № 373 от 30.12.2015г

### **Положение о Совете школы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее — Совет) является выборным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство школой, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы, в соответствии с Уставом школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования. Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящих из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей, представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее с руководством школой. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается численность, порядок формирования, деятельность и компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; обучающихся.

2.2. В Совет школы входят 9 человек. из них 3 – из педагогического коллектива, 3 – от родителей, 3 – от обучающихся 8-11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет школы тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9-11 классов.

2.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и

секретарем и хранятся в школе. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Директор школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

2.5. Заседания Совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

2.6. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года. По истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.7. Срок полномочий избранного Совета – 2 года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.8. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. К компетенции Совета Школы относятся:

- утверждение Концепции и программы развития Школы;
- утверждение локальных актов;
- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

3.3.1. Согласовывает, по представлению директора школы:

- систему поощрения работников и обучающихся, ходатайствует об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении директора школы;
- образовательную программу школы;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.3.2. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.3.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

— в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы.

3.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.7. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

□ приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

□ запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

□ отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

□ принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

□ решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

□ по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

□ при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

□ в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

□ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

□ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

## **6. Документация и отчетность Совета школы.**

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1.. Настоящее Положение принимается на Совете Школы.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение Совет Школы, принимаются на Совете Школы.